**〇〇〇〇年度開始鉄鋼協会研究プロジェクト**

**研究計画書**

　　年　　月　　日(西暦表記)

**計画書要約（本紙1枚で概要が分かるよう、要点をご記載ください。）**

|  |  |
| --- | --- |
| 研究テーマ／該当する研究境域 | 和文：英文：研究領域： |
| 研究チーム主査／副主査(フリガナ)所属・役職 | 主　査 | 副主査(企業側)※副主査の役割：当該研究の進捗管理及び目標管理等 |
| 氏名(ﾌﾘｶﾞﾅ)：所属・役職 | 氏名(ﾌﾘｶﾞﾅ)：所属・役職 |
| 会員番号 |  |  |
| 連絡先 | 住　所：電　話：F A X ：E-mail： | 住　所：電　話：F A X ：E-mail： |
| 研究目的(最終的に解決すべき課題、目指す姿) |  |
| 研究目標(本研究で実現する具体的な数値/状態) |  |
| 提案する研究内容と方法 |  |
| 本プロジェクト遂行上の研究以外の課題(設備、試料、費用、人員、等) |  |
| 研究実績 |  |
| 研究体制 |  |

**計画書詳細**

１．研究テーマ

２．研究の概要

　※研究の目的・目標・内容等の概要について説明して下さい。

３．研究の定量的な目標、期待される効果、大型プロジェクト提案等への発展性について

※定量的な目標については、本研究で実現する具体的な数値／状態を説明してください。

４．提案する研究内容と方法

※７．項の研究計画に記載される研究項目に対応して、具体的かつ詳細に説明して下さい。

※研究報告書のイメージについて説明して下さい。

※従来技術（活動中の類似プロジェクト（例：鉄鋼協会内の研究会、国家プロジェクト等））との差違、特に独創性の違いをを明らかにして下さい。

５．本プロジェクト遂行上の研究以外の課題

※研究を推進する上で想定される研究以外の具体的課題(設備、試料、費用、人員、等)があれば

説明して下さい。

６．研究活動実績

※鉄鋼協会もしくは他学協会等において、これまでに行ってきた当該課題に関連する組織的活動があれば説明してください（○○研究会、○○プロジェクト等）。

７．研究計画

※研究項目毎に、矢印上の(　)には投入する予算額を、矢印下の(　)内には投入する研究員の人数を記入して下さい。

　また5.項につきましては、研究会、幹事会等の各欄に開催回数を、経費が発生する場合は最上段に費用をご記入ください。

※年度毎の合計金額、人数も記入して下さい。

※消費税は、内税で計上して下さい。

（単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 調査研究項目 | 年　度 | 合計 |
| ○年度 | ○年度 | ○年度 |
| 1.＜研究項目１＞1-11-2 | (　円）( 名) | (　円)( 名) |  | 0,000(00名) |
| 2.＜研究項目２＞ |  |  |  |  |
| 3.＜研究項目３＞ |  |  |  |  |
| 4.＜研究項目４＞ |  |  |  |  |
| 5.＜会議開催等＞ | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 研究会 | 　　回 | 　　回 | 　　回 | 　　回 |
| 幹事会 | 　　回 | 　　回 | 　　回 | 　　回 |
| シンポジウム等 | 　　回 | 　　回 | 　　回 | 　　回 |
|  | 0,000(00名) | 0,000(00名) | 0,000(00名) | 0,000(00名) |

８．予算内訳

　　◎研究予算の詳細（必要時期も明確に記載）を添付して下さい。

　　※上記研究項目に対応する予算の内訳を記入して下さい。

　　※消費税は、内税で計上して下さい。

（１）調査研究項目別予算内訳　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究項目 | 設備・機器費(設備購入､製作･改造費など) | 試験研究費(設備ﾚﾝﾀﾙ･ﾘｰｽ費､ｻﾝﾌﾟﾙ試作費､材料費など) | 運営費(旅費､会議費､報告書作成費など) | 人件費(ﾎﾟｽﾄﾞｸ､研究補助雇用費など) | その他 | 合計 |
| 1.＜研究項目１＞ |  |  |  |  |  |  |
| 2.＜研究項目２＞ |  |  |  |  |  |  |
| 3.＜研究項目３＞ |  |  |  |  |  |  |
| 4.＜研究項目４＞ |  |  |  |  |  |  |
| 5.＜研究会・シンポジウム等＞ |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |

（２）研究費支給方法と研究者別年度別予算内訳

※研究費支給方法は、共同研究契約によるものとします。

※本内訳にもとづき、研究費を支給します。

会議費や印刷費等は研究チーム主査に、旅費は各研究者に追加するなど、ご考慮の上、配分をお願いいたします。

研究者別年度別予算内訳　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　度研究者氏名(大学) | 研究費支給方法 | ○年度 | ○年度 | ○年度 | 合　計 |
|  | 共同研究契約 |  |  |  |  |
|  | 共同研究契約 |  |  |  |  |
|  | 共同研究契約 |  |  |  |  |
|  | 共同研究契約 |  |  |  |  |
| 総　計 |  |  |  |  |  |

９．研究体制

※研究を受託したときの実施体制について、一覧表にまとめて示して下さい。

（１）研究実施体制

　（一例）

第1Grリーダー

第１Gr.：メンバー

主査

第2Grリーダー

第2Gr.：メンバー

　　　　　　　　　　　　　　：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　：

　　　　　　　　　　　　　　：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　：

　　　　　　　　　　　　　　：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　：

（２）研究チーム研究者氏名

　　　※氏名、所属および役職等を記入して下さい。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　　名 | 所　属　・　役　職（職　名） | 会員番号(正会員) |
| 主査 |  |  |
| 副主査 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 以上