

Webex Meeting での表示名変更方法

1. アプリ版の場合

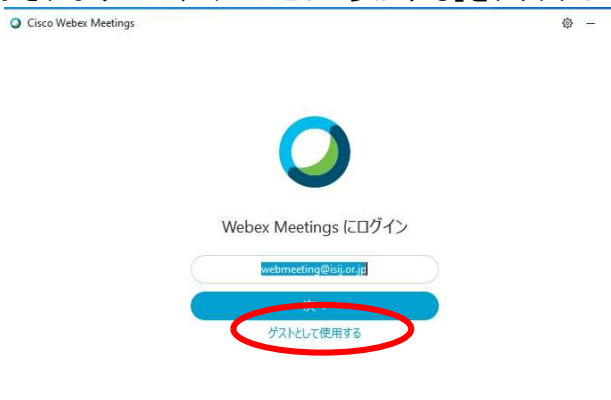
1) Webex Meeting アプリを起動してください。



2) アプリ右上の歯車アイコンから、「ログアウト」してください。



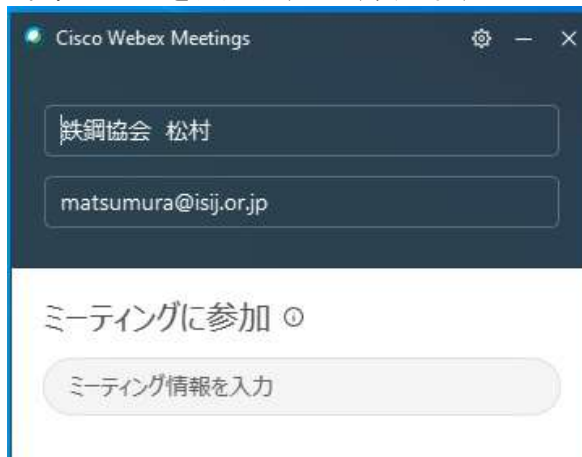
3) サインイン画面が表示されますので、「ゲストとして参加する」をクリックしてください。



4) アプリ起動後、アプリ画面上部に表示名とメールアドレスが表示されます。



5) メールアドレス右側の鉛筆アイコンをクリックすると、表示名、メールアドレスが編集可能となります。



なお、表示名は以下のフォーマットで入力してください。また、表示名変更後のログインは不要です。

(例) 講師 鉄鋼大学 鉄鋼太郎

6) アプリを閉じた後、リンクアドレスをブラウザにペーストし Webex サイトにアクセスしてください。
ブラウザが起動し「Cisco Webex Meeting を開きますか?」というダイアログが表示されますので、「Cisco Webex Meeting を開く」をクリックしてください。

2. ブラウザ版の場合

- 1) リンクアドレスをブラウザにペーストし Webex サイトにアクセスしてください。
- 2) ブラウザが起動し「Cisco Webex Meeting を開きますか?」というダイアログが表示されますが、
 - ①「キャンセル」をクリックした後、画面下の②「ブラウザから参加します。」をクリックしてください。
- 3) ③「表示名」「メールアドレス」を入力した後、④「次へ」をクリックして会議室に入室してください。
なお、表示名は以下のフォーマットで入力してください。

聴講者: 所属 氏名

例、鉄鋼協会 鉄鋼太郎

