

## Webex Meeting での表示名変更方法

### 1. アプリ版の場合

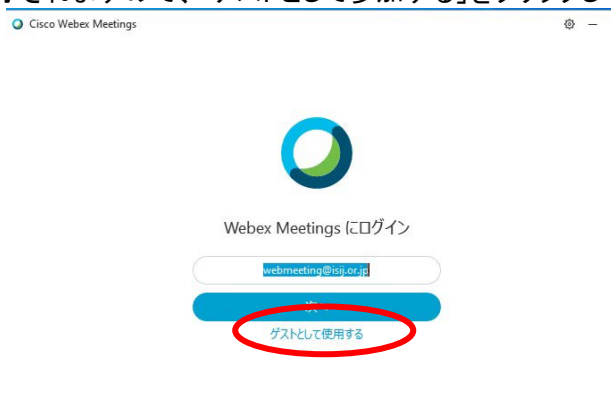
1) Webex Meeting アプリを起動してください。



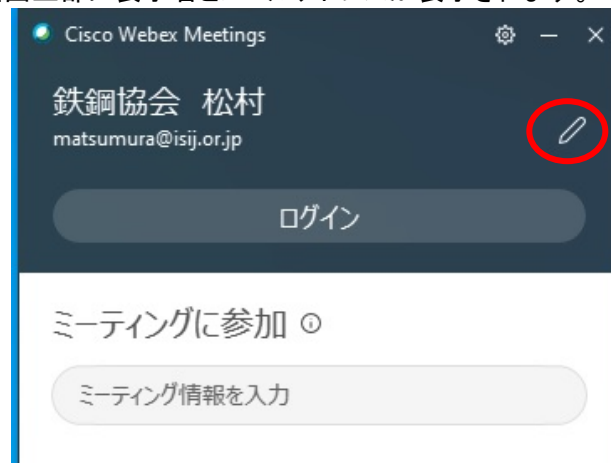
2) アプリ右上の歯車アイコンから、「ログアウト」してください。



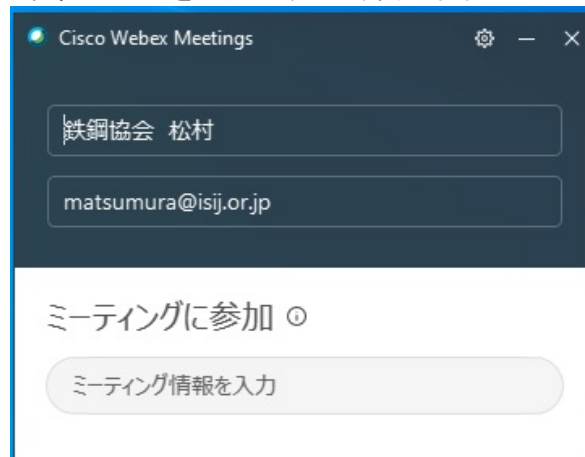
3) サインイン画面が表示されますので、「ゲストとして参加する」をクリックしてください。



4) アプリ起動後、アプリ画面上部に表示名とメールアドレスが表示されます。



5) メールアドレス右側の鉛筆アイコンをクリックすると、表示名、メールアドレスが編集可能となります。



なお、表示名は以下のフォーマットで入力してください。また、表示名変更後のログインは不要です。

聴講者 : 所属\_氏名 例、鉄鋼協会\_鉄鋼太郎

6) アプリを閉じた後、招待メールから Webex サイトにアクセスしてください。

ブラウザが起動し「Cisco Webex Meeting を開きますか?」というダイアログが表示されますので、「Cisco Webex Meeting を開く」をクリックしてください。

## 2. ブラウザ版の場合

- 1) 招待メールから Webex サイトにアクセスしてください。
- 2) ブラウザが起動し「Cisco Webex Meeting を開きますか?」というダイアログが表示されますが、
  - ①「キャンセル」をクリックした後、画面下の②「ブラウザから参加します。」をクリックしてください。
- 3) ③「表示名」「メールアドレス」を入力した後、④「次へ」をクリックして会議室に入室してください。  
なお、表示名は以下のフォーマットで入力してください。

聴講者: 所属\_氏名                      例、鉄鋼協会\_鉄鋼太郎

